



*Tp. Hồ Chí Minh, ngày .... tháng.... năm 2024*

## GIẤY ĐỀ NGHỊ

### VỀ VIỆC HỖ TRỢ CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

Đơn vị đề nghị: .....

Người đại diện: .....Chức vụ: .....

Điện thoại:.....Email:.....

#### Lựa chọn loại hình truyền thông:

- Chụp ảnh
- Viết tin/bài
- Quay tư liệu
- Livestream
- Chia sẻ thông tin
- Yêu cầu khác: .....

STT	Nội dung	Thông tin
1.	Tên hoạt động/sự kiện	
2.	Mục tiêu	
3.	Nội dung	
4.	Yêu cầu	
5.	Địa điểm tổ chức	
6.	Thời gian tổ chức	Từ .... giờ ... phút ngày .../.../2024 đến ... giờ... phút ngày .../.../2024
7.	Kinh phí thực hiện	<input type="checkbox"/> Từ đơn vị đề xuất <input type="checkbox"/> Từ Phòng Truyền thông

Mọi thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Ms. Kim Ngân – 093.798.8866

**Ý kiến Phòng Truyền thông**

**Trưởng đơn vị**

